



## مدارک مورد نیاز برای ثبت شرکت سهامی خاص

موسسه حقوقی ثبت پایتخت

[www.sabtpaytakht.ir](http://www.sabtpaytakht.ir)

شماره های تماس :

۰۲۱۴۴۰۳۸۲۰۱ - ۰۲۱۴۴۰۳۸۱۰۳ - ۰۲۱۴۴۰۳۸۰۹۴

صادقیه ، انتهای بلوار فردوس شرق ، نرسیده به اتوبان ستاری ، جنب بانک ملت ، پلاک ۴۲۸ ،

ساختمان بلوط ، طبقه چهارم ، واحد ۴۵

۱) به موجب ماده ی ۸ قانون اصلاحی، اساسنامه شرکت سهامی خاص ، باید دارای مواد ذیل باشد:

- ۱- نام شرکت
- ۲- موضوع شرکت به طور صریح و منجز
- ۳- مدت شرکت
- ۴- مرکز اصلی شرکت و محل شعب آن، اگر تاسیس شعبه مورد نظر باشد.
- ۵- مبلغ سرمایه ی شرکت و تعیین مقدار نقد و غیر نقد آن به تفکیک.
- ۶- تعداد سهام بی نام و با نام و مبلغ اسمی آن ها، در صورتی که ایجاد سهام
- ۷- تعیین مبلغ پرداخت شده ی هر سهم و نحوه ی مطالبه ی بقیه ی مبلغ اسمی هر سهم و مدتی که ظرف آن باید مطالبه شود که به هر حال از پنج سال متجاوز نخواهد بود.
- ۸- نحوه ی انتقال سهام با نام
- ۹- طریقه ی تبدیل سهام با نام به سهام بی نام و بالعکس
- ۱۰- در صورت پیش بینی امکان صدور اوراق قرضه، ذکر شرایط و ترتیب آن.
- ۱۱- شرایط و ترتیب افزایش و کاهش سرمایه ی شرکت.
- ۱۲- مواقع و ترتیب دعوت مجامع عمومی.
- ۱۳- مقررات راجع به حد نصاب لازم جهت تشکیل مجامع عمومی و ترتیب اداره ی آن ها.
- ۱۴- طریقه ی شور و اخذ رای و اکثریت لازم برای معتبر بودن تصمیمات جامع عمومی.
- ۱۵- تعداد مدیران و طرز انتخاب و مدت ماموریت آن ها و نحوه ی تعیین جانشین برای مدیرانی که فوت یا استعفا می کنند یا محجور یا معزول یا به جهات قانونی ممنوع می گردند.
- ۱۶- تعیین وظایف و حدود اختیارات مدیران.
- ۱۷- تعداد سهام تضمینی که مدیران باید به صندوق شرکت بسپارند.
- ۱۸- قید این که شرکت یک بازرس خواهد داشت یا بیشتر و نحوه ی انتخاب و مدت ماموریت بازرس.

۱۹- تعیین آغاز و پایان سال مالی شرکت و موعد تنظیم ترازنامه و حساب سود و زیان و تسلیم آن به بازرسان و به مجمع عمومی سالانه.

۲۰- نحوه ی انحلال اختیاری شرکت و ترتیب تصفیه ی امور آن.

۲۱- نحوه ی تغییر اساسنامه.

با تشکر از همراه شما